

REGOLAMENTO INTERNO ASILO INFANTILE ING. LUIGI TUBALDINI
NIDO INTEGRATO "IL GIROTONDO"

L'Asilo Infantile Ing Luigi Tubaldini è scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Fermo restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

PREMESSA

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

ART. 1 - ISCRIZIONI - RETTE

A) La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione.

B) All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa), che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli.

C) Al momento dell'iscrizione dei bambini del primo anno e dell'inserimento al Nido per i bambini del secondo anno, verrà chiesta una quota cauzionale infruttifera fissata di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione, che sarà conguagliata nell'ultimo mese dell'anno scolastico.

Nel caso di ritiro del bambino, dopo aver confermato l'iscrizione, la scuola tratterà la quota di iscrizione e cauzione. La cauzione verrà restituita solamente nei seguenti casi: se al bambino ritirato subentrerà un nuovo inserimento, perdita del lavoro dei genitori o malattia del bambino certificata e comunque previa valutazione del Consiglio di Amministrazione. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di due mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno.

D) La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta entro il 10 del mese a cui si riferisce tramite bonifico bancario.

Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

E) La retta del mese di inserimento sarà calcolata dal giorno di inizio frequenza (quota mensile diviso i giorni scolastici del mese).

F) L'importo mensile dovuto per il tempo prolungato (indipendentemente dai giorni di frequenza) viene stabilito di anno in anno. E' possibile richiedere il servizio "giorno x giorno" anche saltuariamente avvisando con anticipo, il costo viene stabilito di anno in anno.

G) E' prevista una riduzione, anche a cavallo del mese, pari al 30% della retta mensile in caso di assenza per malattia per l'intero mese e una del 15% della retta per assenze di 11 e superiori giorni consecutivi scolastici; nel mese di settembre (periodo ridotto) per assenze di 8 e superiori giorni consecutivi scolastici.

Per la riduzione della retta, gli 11 giorni consecutivi di assenza da prendere in considerazione, si intendono comprensivi anche di tutti i giorni festivi infrasettimanali ad esclusione del sabato e domenica.

Non sono considerati giorni di assenza, al fine della riduzione della retta, anche per il mese intero, i periodi di vacanza indicati sul calendario scolastico annuale.

H) Il contributo è dovuto per intero per assenze prolungate di sospensione o chiusura del servizio per qualsiasi causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente stornato.

I) La scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

L) Ai sensi dell'Art. 9 della L.R. 32/90, si determina che le rette debbano essere differenziate, con riguardo alle condizioni socio-economiche delle famiglie; quindi i parametri di calcolo della retta vengono fissati di anno in anno dal C.d.A. conforme il reddito del nucleo familiare.

M) Il reddito di riferimento è quello lordo fiscale di entrambi i genitori desunto dal MOD. 730, MOD. UNICO e MOD. CU relativi all'ultima dichiarazione dei redditi.

N) Il reddito di riferimento della madre, qualora risultasse essere stata in maternità nell'anno precedente, sarà desunto dal primo foglio paga reale percepito al momento dell'inserimento e modello fiscale per eventuali altri redditi.

Qualora per libera scelta, non si presentasse la documentazione richiesta, sarà calcolata la retta massima.

O) Nei casi particolari di un solo genitore, come al punto 2 dei titoli preferenziali, l'inserimento e la determinazione della retta sarà valutato dal Consiglio di Amministrazione.

P) Si valuta l'inserimento (a copertura dei posti disponibili), di bambini aventi i genitori con un solo reddito, in questo caso la retta stabilita è quella calcolata sul reddito del solo genitore. La retta non potrà essere inferiore alla minima.

Q) Eventuali modifiche della posizione lavorativa o situazioni particolari sopraggiunte alla famiglia, dopo l'inserimento, saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione ai fini della determinazione della retta.

R) Ai bambini residenti fuori comune di Grezzana, la retta verrà aumentata conforme quanto stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

S) Si valuta l'inserimento di bambini anche a mezza giornata, a copertura dei posti disponibili, con una riduzione della retta stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

T) Si valuta l'inserimento anche di fratelli: il primo pagherà la retta per intero, ai fratelli verrà applicata una riduzione del 10%, nel caso del non superamento della retta massima.

U) Il periodo precedente il compimento di un anno sarà considerato periodo di inserimento e la retta sarà determinata per intero.

ART. 2 – TITOLI PREFERENZIALI

Le condizioni principali di riferimento indicate per l'accettazione dei bambini fino al completamento dei posti disponibili in ordine decrescente sono le seguenti:

- 1) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo residenti Stallavena/Alcenago.
- 2) Bambini con un solo genitore con il lavoro dipendente e/o autonomo residente a Stallavena/Alcenago in particolari condizioni motivate. Spetta al Consiglio di Amministrazione determinare la retta.
- 3) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo con figli frequentanti il nido o altri servizi nell'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione, con precedenza a Rosaro in quanto appartenente al bacino di utenza della scuola.
- 4) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo residenti: 1) nel comune 2) in altre località, aventi i nonni residenti a Stallavena/Alcenago, con precedenza a Rosaro in quanto appartenente al bacino di utenza della scuola.
- 5) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo abitanti nella frazione di Rosaro, in quanto bacino di utenza della scuola.
- 6) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo residenti nel comune di Grezzana con il lavoro a Stallavena/Alcenago.
- 7) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo residenti nel comune di Grezzana con precedenza agli abitanti delle frazioni.
- 8) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo non residenti nel comune di Grezzana, aventi il lavoro a Stallavena/Alcenago.
- 9) Genitori con il lavoro dipendente e/o autonomo residenti in altre località.

Nel rispetto dei sopraccitati titoli nella formazione della graduatoria di inserimento:

A) Considerare i bambini nati entro il 31/12 dell'anno solare in corso e a completamento dei posti disponibili le domande di ammissione in esubero vanno selezionate in ordine di data di nascita.

B) Nella valutazione e formazione delle graduatorie ed eventuali liste di attesa, considerare e dare precedenza ai bambini che hanno i genitori che lavorano entrambi e residenti nel comune di Grezzana.

C) Per casi particolari non inclusi nella presente lista dei titoli preferenziali, spetta al Consiglio di Amministrazione valutare le condizioni per l'accettazione.

D) Si accettano bambini portatori di handicap qualora siano seguiti da un assistente personale, messo a disposizione dal servizio pubblico.

E) Con la quota d'iscrizione fissata annualmente dal C.d.A. il bambino viene assicurato contro l'infortunio.

ART. 3 - FUNZIONAMENTO

All'Asilo Infantile, sono attive nr. due sezioni di Nido Integrato.

Vi prestano servizio tre educatrici e sono in possesso di regolare titolo di studio.

Il Nido Integrato è autorizzato ad accogliere n° 16 bambini più il 20%, con età compresa tra i dodici e i trentasei mesi, suddivisi in due gruppi.

Le preiscrizioni dei nuovi bambini, si ricevono in due periodi distinti:

il primo periodo da metà gennaio fino alla prima settimana di febbraio compresa, con relativa determinazione della graduatoria di accettazione conforme le indicazioni da regolamento;

il secondo periodo dalla seconda settimana di febbraio e fino al 30 aprile, per il completamento di eventuali posti disponibili.

Verrà dato avviso ed esposta in bacheca la graduatoria di accettazione.

Saranno accolti solamente bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

L'Asilo Nido Integrato svolge la propria attività dal mese di settembre al mese di luglio dal lunedì al venerdì, come di seguito riportato:

----Orario entrata	ore	7.36 - 9.00
----Orario di uscita	ore	12.15 - 12.45
----Uscita pomeridiana	ore	15.30 - 16.00
----Uscita post orario	entro	17.00

Su richiesta (per casi particolari, visite mediche o altro), l'orario di entrata può essere posticipato fino alle ore 10.30.

Su richiesta l'orario di uscita può essere posticipato fino alle ore 17.00; per questo prolungamento di orario sarà calcolata una quota a parte.

E' prevista la possibilità di ritirare il bambino a metà giornata preavvisando le educatrici, (orari particolari potranno essere concordati con i genitori dei nuovi iscritti nel periodo di inserimento).

Al termine della giornata scolastica ogni bambino verrà riaffidato ai genitori o a persone maggiorenti da essi autorizzate tramite delega sottoscritta.

Al fine di non compromettere la regolarità della sezione, l'iscrizione comporta l'impegno di frequenza per tutto l'anno scolastico.

La Scuola ha contratto polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Le preiscrizioni dei nuovi bambini, si ricevono in due periodi distinti:

- il primo periodo da metà gennaio fino alla prima settimana di febbraio compresa, con relativa determinazione della graduatoria di accettazione conforme le indicazioni da regolamento;
- il secondo periodo dalla seconda settimana di febbraio e fino al 30 aprile, per il completamento di eventuali posti disponibili.

Verrà dato avviso ed esposta in bacheca la graduatoria di accettazione.

Art. 4 - NORME IGIENICO SANITARIE

A) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica **autodichiarazione del genitore**, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti.

B) Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;

C) Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio temperatura corporea superiore a 37,5°, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea (3 scariche), congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); **se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;**
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini, la coordinatrice della Scuola o chi ne fa le veci.

ART. 5 – SERVIZIO SANITARIO

La vigilanza medico-igienico-sanitaria è garantita dall'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Le educatrici ed il personale in servizio al Nido, non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore, che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le educatrici.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

l'inderogabilità della somministrazione;

il nome;

i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Inoltre la scuola non si assume la responsabilità di somministrare prodotti omeopatici.

ART. 6 – SERVIZIO MENSA

La Scuola si avvale di cucina intera. Il menù in adozione è validato dal Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'ASL competente nel rispetto delle linee guida regionali. E' formulato nella versione invernale (novembre-aprile) ed estiva (maggio-ottobre), articolato su quattro settimane per offrire ampia varietà di piatti. Per avvalersi di diete speciali--etico--religiose, è necessario compilare l'apposito modulo, allegando il certificato medico **in originale** attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Art. 7 - ORGANICO DELLA SCUOLA

A) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

B) E' fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio.

C) Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

D) Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente.

E) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

ART. 8 – GENITORI

I genitori si impegnano a dare comunicazione di ogni vaccinazione effettuata.

I genitori sono invitati a non portare, in occasioni di feste di compleanno o altre occasioni, qualsiasi tipo di dolce o altro alimento, se non preconfezionato, per evitare il rischio di salmonellosi.

I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (pediculosi...).

In caso di malattie infettive i genitori sono invitati a darne tempestiva comunicazione al personale educante, in modo che possano essere presi eventuali provvedimenti nei confronti degli altri bambini frequentanti la comunità.

L'iscrizione comporta da parte dei genitori:

La presa di coscienza dell'identità della proposta educativa della Scuola e l'impegno a rispettarlo e a collaborare alla sua attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

La conoscenza e il pieno rispetto delle norme contenute in questo regolamento, nonché la disponibilità a collaborare con le educatrici e con i rappresentanti dei genitori, al fine di garantire il buon funzionamento della scuola e di creare un ambiente positivo e stimolante in cui i bambini possono inserirsi e crescere serenamente.

ART. 9 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, del nido integrato e sezione primavera, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, consiglio di amministrazione, collegio educativo, consiglio di sezione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è convocata ordinariamente due volte all'anno:

-aprile in occasione dell'approvazione del bilancio della scuola.

-settembre all'avvio dell'anno scolastico per la relazione programmatica dell'attività della scuola e altre iniziative per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa.

c) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti ogni quattro anni dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia, nido integrato e sezione primavera, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Consiglio di Amministrazione

- 1.** eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
- 2.** compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
- 3.** proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
- 4.** provvedere alla gestione amministrativa;
- 5.** deliberare i regolamenti interni;
- 6.** deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
- 7.** deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
- 8.** coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
- 9.** promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
- 10.** proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- 11.** eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nel nido e nella sezione primavera ed è presieduto dalla Coordinatrice o da educatrice da lei designata.

Il collegio educativo:

- 1.** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- 2.** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- 3.** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- 4.** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- 5.** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispose il PTOF che viene reso pubblico.
Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.
Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

ART. 10 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

ART. 11 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE